

台北校區借／還書須知

一、借書申請：

- (一)至圖書館流通台索取「台北校區借書申請單」，填寫相關資料後交給圖書館服務人員。
- (二)或將個人與欲借閱圖書之相關資料 E-mail 至 icac@cc.hc.cust.edu.tw 提出申請。
- (三)當申請借閱的圖書到館時，本館會以E-mail 或電話聯絡等方式通知申請人，請攜帶證件到流通台辦理借書手續。
- (四)若您未在五天內到本館辦理借書手續，將自動取消您的申請，同時將書送回台北總館。
- (五)若您申請借閱之圖書因故未到館（如資料遺失或已外借），本館亦會以E-mail方式通知申請人。

二、還書：到期日前，至本館流通台辦理還書手續即可。

三、台北校區借書申請單：

申請日期： 年 月 日

申請人	姓名：	圖書資料	書名：
	學生證號：		作者：
	E-mail：		索書號
	電話：		登錄號：
處理結果	粗框內請勿填寫		通知日期： 保留日期：
	○ 已外借		到期日：
	○ 請五天內到館辦理借書手續		歸還日期： 承辦人：